**T.C**

**YALOVA VALİLİĞİ**

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KURTKÖY İLKOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

****



**"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."**

**Mustafa Kemal Atatürk**

# Okul/KurumBilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: YALOVA | | | | **İlçesi:**MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Kurtköy Köyü Merkez Mevkii 1.Cad. No:38 Kurtköy Köyü Merkez/YALOVA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°34'35.2"N 29°13'25.5"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0 226 8381050 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [975090@meb.k12.tr](mailto:975090@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | Kurtköy İlkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **975090** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1932** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 2 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 21 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 | |
| Erkek | 16 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 37 | | **Toplam** | 2 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 70,95 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 yıl |

# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Oğuzhan Demir**

**Müdür Yetkili Öğretmen**

# İÇİNDEKİLER

#### GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

* 1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejik PlanEkibi
  2. PlanlamaSüreci

#### DURUMANALİZİ

* 1. KurumsalTarihçe
  2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
  3. MevzuatAnalizi
  4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
  5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
  6. PaydaşAnalizi
  7. KuruluşİçiAnaliz

2.7.1TeşkilatYapısı 2.7.2.İnsanKaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler

* 1. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi ‐PESTLE)
  2. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi

#### GELECEĞEBAKIŞ

* 1. Misyon
  2. Vizyon
  3. TemelDeğerler

#### AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. PerformansGöstergeleri
  4. StratejilerinBelirlenmesi .
  5. Maliyetlendirme

#### İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

##### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**StratejiGeliştirmeKurulu:**Okulmüdürününbaşkanlığında,birokulmüdüryardımcısı,biröğretmen veokul/ailebirliğibaşkanıilebiryönetimkuruluüyesiolmaküzere5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısıbaşkanlığında,belirlenenöğretmenlervegönüllüvelilerdenoluşur.

##### Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Oğuzhan DEMİR | OKULMÜDÜRÜ | Oğuzhan DEMİR | OKUL MÜDÜRÜ |
| Özlem GÜLDAL | ÖĞRETMEN | Özlem GÜLDAL | ÖĞRETMEN |
| Orhan GÜRKAL | OKULAİLEBİRLİĞİ  BAŞKANI | Fehmi KUTLUAY | GÖNÜLLÜ VELİ |
| Gökhan KARAMAN | OKULAİLEBİRLİĞİ  ÜYE | Murat YILMAZ | GÖNÜLLÜVELİ |

* 1. **PlanlamaSüreci:**

2024‐2028dönemistratejikplan hazırlanma süreciStratejiGeliştirmeKurulu veStratejikPlan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamındailk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızınplan sürecineaktif katılımını sağlamak üzere paydaşanketi, toplantı vegörüşmeler yapılmıştır.Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerekokulumuzun/kurumumuzunamaç,hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

##### DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun“neredeyiz?” sorusunacevapvermektedir.Okulumuzun/kurumumuzungeleceğeyönelikamaç,hedefvestratejiler geliştirebilmesiiçinönceliklemevcutdurumdahangikaynaklarasahipolduğuyadahangiyönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisiniveçevresinidahaiyitanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarından dahasağlıklısonuçlareldeedilmesinisağlayacaktır.

Durumanalizibölümünde,aşağıdakihususlarlailgilianalizvedeğerlendirmeleryapılmıştır;

* Kurumsaltarihçe
* Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi
* Mevzuatanalizi
* Üstpolitika belgelerininanalizi
* Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi
* Paydaşanalizi
* Kuruluşiçianaliz
* Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
* Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi
* Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi

##### KurumsalTarihçe

Kirazlı Orhun Üstel İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

**KURTKÖY İLKOKULU**



Kurtköy İlkokulu 1932 yılında ilk kez eğitime açılmıştır. Okul 1018 metrekare köy tüzel kişiliğine ait arsa üzerine 185 metrekare olarak tek derslik şeklinde hizmete başlamıştır.

Daha sonra aynı arsa üzerine bir de öğretmen lojmanı ilave edilmiştir. Beş sınıf bir arada birleştirilmiş sınıf olarak hizmet vermiştir. Ta ki 1967 yılında öğrenci sayısının artması ile birlikte yeni bir binaya ihtiyaç duyulmuştur. Mevcut okulun hemen yanına bir derslik ve bir idari kısımdan oluşan yeni bina inşa edilmiştir. 1967 yılından itibaren 1,2,3. Sınıflar ayrı ve 4,5. Sınıflar ayrı olarak iki kısımda birleştirilmiş sınıf sistemine uygun olarak eğitim verilmiştir. 1999 yılından itibaren 4. Ve 5. Sınıflar taşımalı sistem ile Kadıköy İlköğretimOkulu’na gönderilince köyde sadece 1,2 ve 3. Sınıflar tek sınıf olarak eğitime devam etmiştir. 2002 yılında öğretmen lojmanı olarak yapılan binada ilk kez ana sınıfı açılmış ve eğitime başlamıştır. 1999 yılından itibaren kullanılmayan 4. Ve 5. Sınıfların kullandığı derslik 2010- 2011 eğitim döneminde onarılarak ana sınıfına dönüştürülmüştür. Kurtköy İlkokulu 1 birleştirilmiş sınıf ve bir ana sınıfı olarak eğitime devam etmektedir.

       Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup tek katlıdır. Bir odamız İdari Oda ve öğretmenler odası olarak kullanılmaktadır. 2 adet erkek ve kız öğrenci tuvaleti vardır. Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş, daha sonra tadilat edilerek katı yakıtlı kalorifer sistemine geçmiştir.2024 yılında doğalgaz sistemine geçilmiştir

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup çocukların rahatlıkla oyun oynayabileceği spor yapabileceği alanlar bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür Yetkili Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **1** | **2** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **2** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **360** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1018 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **295** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **360** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

## UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Kirazlı Orhun Üstel İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024 ‐ 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir.Hertemada1amaçbelirlenmiştir.1.Amaçta3hedef,2.amaçta1hedefve3.amaçta

1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin sonperformansyılı2023hedefinemaksimumdüzeydeulaşılmıştır.Öncekiplandöneminde“Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileride sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılması” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı İletişim kanallarınınaktifkullanımı,Binaveyerleşkebirimlerikullanımdurumu”vebenzerigöstergelereyer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024‐2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

Müdürlüğümüz 2024‐2028 döneminde tüm vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024‐ 2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Kirazlı Orhun Üstel İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973tarihlive1739sayılıMillîEğitimTemelKanunuve25/8/2011tarihlive652sayılıMillî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Kadıköy İlkokulu Müdürlüğütüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

* + - *T.C.Anayasası*
    - *1739SayılıMilliEğitimTemelKanunu*
    - *652SayılıMilliEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındakiKanunHükmünde Kararname*
    - *222SayılıMilliEğitimTemelKanunu(KabulNo:5.1.1961,RG:12.01.1961/10705‐SonEkve Değişiklikler:KanunNo:12.11.2003/5002,RG:21.11.2003/*
    - *657SayılıDevletMemurlarıKanunu*
    - *5442SayılıİlİdaresiKanunu*
    - *3308SayılıMeslekiEğitimKanunu*
    - *439SayılıEkDersKanunu*
    - *4306SayılıZorunluİlköğretimveEğitim Kanunu*
    - *MEBPersonelMevzuatBülteni*
    - *TaşımalıİlköğretimYönetmeliği*
    - *MilliEğitimBakanlığıMilliEğitimMüdürlükleriYönetmeliği(22175SayılıRGYayınlanan)*
    - *MilliEğitimBakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleri Yönetmeliği*
    - *04.12.2012/202358SayıİlİlçeMillîEğitimMüdürlüklerininTeşkilatlanması43No’luGenelge*
    - *İlMilliEğitimMüdürlüğüİçYönergesi2.2YASALYÜKÜMLÜLÜKLERVEMEVZUATANALİZİ16 Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.*

## ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu | 9.Madde,  41.Madde | KurumFaaliyetlerindebütçenin etkin ve verimli kullanımı StratejikPlanHazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik PlanHazırlamayaİlişkinUsulveEsaslar  HakkındaYönetmelik(26Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren StratejikPlanhazırlanması |
| 2024‐2026OrtaVadeliProgram | Tümü | Bütçeçalışmaları |
| MEB12.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri | Önerilenpolitikalar | Hedefvestratejilerin belirlenmesi |
| MEBKaliteÇerçevesi | Tümü | Hedefvestratejilerin  belirlenmesi |
| MEB2024BütçeYılıSunuşu | Tümü | Bütçeçalışmaları |
| 2024‐2028 ÖğretmenStratejiBelgesi | Tümü | Hedefve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD2023Raporu | Türkiyeverileri | Stratejilerinbelirlenmesi |
| 2022‐2023MEB İstatistikleri | ÖrgünEğitimİstatistikleri | Hedefvegöstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleriİçinStratejikPlan  HazırlamaKılavuzu | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçeren  StratejikPlanhazırlanması |
| 13.01.2023/1sayılıGenelge,2024‐2028 StratejikPlanHazırlık Çalışmaları (18Eylül  2018) | Tümü | 2024‐2028StratejikPlanının Hazırlanması |
| MEB2024‐2028StratejikPlanHazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024‐2028StratejikPlanı HazırlamaTakvimi |
| MEB2024‐2028StratejikPlanı | Tümü | MEBPolitikalarıKonusunda  TaşraTeşkilatınaRehberlik |
| KamuİdarelerinceHazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5yıllıkkurumsalhedeflerinher bir mali yıl için ifade edilmesi |
| KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Herbirmaliyıliçinbelirlenen hedefleringerçekleşme durumlarının  tespiti, |
| YalovaİlMilliEğitimMüdürlüğü2024‐ 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç,hedef,göstergeve stratejilerinbelirlenmesi |

## FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A‐Eğitim‐ÖğretimHizmetleri** | * Eğitim‐öğretimişveişlemleri * DersDışıFaaliyetİşveİşlemleri * ÖzelEğitimHizmetleri * KurumTeknolojikAltyapıHizmetleri * AnmaveKutlamaProgramlarınınYürütülmesi * Sosyal,Kültürel,SportifEtkinlikler * Öğrenciİşleri(kayıt,nakil,dersprogramlarıvb.) * Zümre ToplantılarınınPlanlanmasıveYürütülmesi |
| **B‐StratejikPlanlama, Araştırma‐ Geliştirme** | * StratejikPlanlamaİşlemleri * İhtiyaçAnalizleri * EğitimeİlişkinVerilerinKayıtlanması * Araştırma‐GeliştirmeÇalışmaları * ProjelerKoordinasyon * EğitimdeKaliteYönetimiSistemi(EKYS)İşlemleri |
| **C‐İnsanKaynaklarınınGelişimi** | * PersonelÖzlükİşlemleri * NormKadroİşlemleri * HizmetiçiEğitim Faaliyetleri |
| **D‐FizikiveMaliDestek** | * OkulGüvenliğininSağlanması * Ders KitaplarınınDağıtımı * TaşınırMalİşlemleri * TaşımalıEğitimİşlemleri * Temizlik,Güvenlik,Isıtma,AydınlatmaHizmetleri * EvrakKabul,YönlendirmeveDağıtımİşlemleri * ArşivHizmetleri * SivilSavunmaİşlemleri |
| **E‐DenetimveRehberlik** | * Okul/KurumlarınTeftişve Denetimi * ÖğretmenlereRehberlikveİşbaşındaYetiştirmeHizmetleri * Önİnceleme,İncelemeveSoruşturmaHizmetleri |
| **F‐Halklaİlişkiler** | * Bilgi EdinmeBaşvurularının Cevaplanması * Protokolİşveİşlemleri * Basın,HalkveZiyaretçilerleİlişkiler * Okul‐Aileİşbirliği |

## PaydaşAnalizi

Kurtköy İlkokulu Stratejik PlanlamaEkibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş,bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Tablo4.PaydaşTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** |
| YalovaİlMilliEğitimMüdürlüğü |  | √ |
| OkulMüdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlMüftülüğü |  | √ |
| İlJandarmaKomutanlığı |  | √ |
| BeldeToplumSağlığıMerkezi |  | √ |
| DiğerEğitimKurumları |  | √ |
| ÖzelSektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Kirazlı Köyü Muhtarlığı |  | √ |
| YalovaBelediyeBaşkanlığı |  | √ |
| DiğerKurumveKuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi;Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama KılavuzundabelirtilenPaydaşEtki/ÖnemMatrisitablosundan(Tablo7)yararlanılmıştır.

**Tablo5.PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **ÖnemDerecesi** | **EtkiDerecesi** | **Önceliği** |
| YalovaİlMilliEğitimMüdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| OkulMüdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlMüftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İl EmniyetAmirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| KirazlıToplumSağlığıMerkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Kirazlı Köyü Muhtarlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| DiğerEğitimKurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| ÖzelSektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil ToplumKuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| YalovaBelediyeBaşkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| DiğerKurumveKuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| ÖnemDerecesi:1,2,3gözet;4,5birlikteçalış | | | | | |
| EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir | | | | | |
| Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç | | | | | |

### PaydaşlarınDeğerlendirilmesi

PaydaşAnalizikapsamındaStratejikPlanHazırlamaEkibi;okulumuzunsunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etkiettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo6.Paydaş‐Ürün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/HizmetNumarası** | **İlMEM** | **Valilik** | **OkulMüdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlMüftülüğü** | **İlJandarmaKomutanlığı** | **KirazlıToplumSağlığı Merkezi** | **Kirazlı Köyü Muhtarlığı** | **DiğerEğitimKurumları** | **ÖzelSektör** | **SivilToplumKuruluşları** | **Yalova BelediyeBaşkanlığı** | **DiğerKurumve Kuruluşlar** |
| **A‐EğitimÖğretimFaaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B‐StratejiGeliştirme,Ar‐GeFaaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C‐İnsanKaynakları**  **Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D‐FizikiveMaliDestek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E‐DenetimveRehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F‐Halklaİlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### PaydaşGörüşlerininAlınmasıveDeğerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle;öğrenci,öğretmen,veli,yöneticivepersoneldenoluşaniçpaydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo7. PaydaşGörüşlerininAlınmasınaİlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **ÇalışmaTarihi** | **RaporlamaveDeğerlendirmeSorumlusu** |
| İlMEMYöneticileri | Mülakat,Toplantı | StratejiGeliştirmeKuruluBşk. | ……….. | S.P.HazırlamaEkibi |
| DiğerEğitimKurumu Yöneticileri | Mülakat | StratejiGeliştirmeKuruluBşk. | …………… | S.P. HazırlamaEkibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket,Toplantı | S.P. HazırlamaEkibi | ……………….. | S.P.HazırlamaEkibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S.P. HazırlamaEkibi | ……………… | S.P.HazırlamaEkibi |
| Velilerimiz | Anket | S.P. HazırlamaEkibi | ………………. | S.P.HazırlamaEkibi |
| Personelimiz | Anket,Toplantı | S.P. HazırlamaEkibi | ………………. | S.P.HazırlamaEkibi |
| Yöneticilerimiz | Anket,Toplantı | S.P.HazırlamaEkibi | ……………. | S.P.HazırlamaEkibi |

## OkulİçiAnaliz

Okulumuzunfaaliyetalanlarınailişkinhizmetler,kurumumuzdakitümçalışanlartarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitimfaaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan EBYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir.Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadarserbestlikalanıbırakılmaktadır.Budurum,öğretmenlerimizindahaverimliolmasını vekendilerinigüvendehissetmelerinisağlamaktadır.

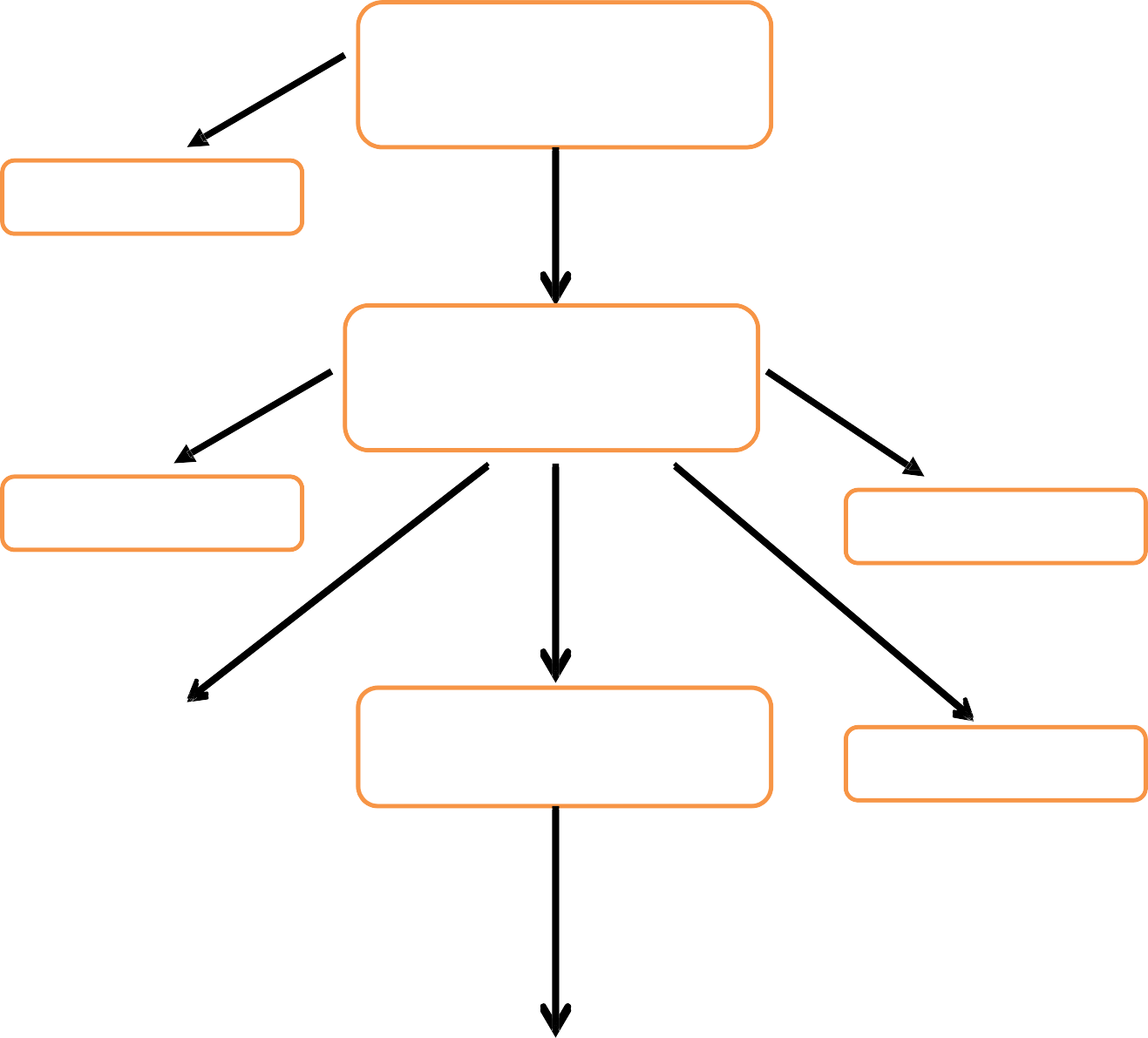
Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarındahizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum,okulumuztarafındanavantajadönüştürülerekvelilerimizinbilgive becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitimfaaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için projetabanlısorunçözmeyöntemlerikullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024‐2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejikyönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**OkulunTeşkilatYapısı(OrganizasyonŞeması)**

### OkulMüdürü



ÖğretmenlerKurulu

OkulAileBirliği

### MüdürYardımcısı

Komisyonlar Kurullar

BüroHizmetleri **Öğretmenler** YardımcıHizmetliler

ÖğrenciKulüpleri ŞubeÖğretmenler SınıfÖğretmenleri OkulÖncesi

Öğretmenleri

**İnsanKaynaklarıYetkinlikAnalizi**

**Tablo8.Öğretmen,Öğrenci,DerslikSayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ‐ÖĞRETMEN‐DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | ÖğrenciSayısı | 36 |
| **2** | ÖğretmenSayısı | 2 |
| **3** | DerslikSayısı | 2 |
| **4** | DerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 18 |

**Tablo9.BranşBazındaÖğretmenNorm,Mevcut,İhtiyaçSayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | SınıfÖğretmeni | 2 | 1 | 1 |
| **2** | AnaSınıfıÖğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **3** | ÖzelEğitim | 0 | 0 | 0 |
| **4** | RehberÖğretmen | 0 | 0 | 0 |
| **5** | İngilizce | 0 | 0 | 0 |

**Tablo10.ÖğretmenlerinYaşİtibariileDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **YaşDüzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20‐30 | 1 |
| 30‐40 | - |
| 40‐50 | 1 |
| 50+... | - |

*(MebbisKaynaklarınaGöre)*

**Tablo11.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1‐3Yıl | - |
| 4‐6Yıl | 1 |
| 7‐10Yıl | ‐ |
| 11‐15Yıl | - |
| 16‐20Yıl | - |
| 21+...üzeri | 1 |

**FizikiKaynakAnalizi**

**Tablo12OkulBinasınınFizikiDurumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **KullanımAlanı/Türü** | **BinaSayısı (TahsisliBinalarDâhil)** | **KapasiteDurumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 2 | Yeterli |
| **2** | SporSalonu | 0 | Yetersiz |
| **3** | Kütüphane | 0 | Yetersiz |
| **4** | İhataDuvarı | 1 | Yeterli |
| **5** | GüvenlikKamerasıSayısı | 4 | Yeterli |
| **6** | Yemekhane | 0 | Yetersiz |
| **7** | EngelliAsansörü | 0 | Yetersiz |
| **8** | Engelli Platformu | 0 | Yetersiz |

**Tablo13.TeknolojiveBilişimAltyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **TeknolojiveBilişimAltyapısı** | |
| Etkileşimliakıllıtahta sayısı | 1 |
| Tabletsayısı | 0 |
| İnternetaltyapısı | var |
| Bilgisayar/bilişimteknolojilerisınıfı/laboratuarısayısı | 0 |
| Fotokopimakinesisayısı | 2 |
| EBYSkullanımı | var |
| BilişimTeknolojileri/BilişimTeknolojileriRehberÖğretmenisayısı | 0 |
| Elektronikdilek,istek,önerisistemininkullanımı | var |
| EBA’yakayıtlıöğretmensayısı | 2 |
| SMSbilgilendirmesistemikullanımı | yok |
| MEBtarafındansağlananresmiinternetsitesininkullanımı | var |
| Resmielektronikpostaadresinin kullanımı | var |
| Kurumsalistatistikeldeetmesistemikullanımı | yok |

**MaliKaynakAnalizi**

**Tablo14.TahminiKaynaklar(TL)**

Müdürlüğümüzün 2024‐2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleride dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1.yılı** | **Planın**  **2.yılı** | **Planın**  **3.yılı** | **Planın**  **4.yılı** | **Planın**  **5.yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **BütçeDışıFonlar**  **(OkulAileBirliği)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Diğer (Ulusal ve**  **UluslararasıHibeFonlarıvb.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

* + 1. **İnsanKaynakları**

**Tablo15.OkulYöneticiSayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİSAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **MüdürBaşyardımcısı** | **MüdürYardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 0 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 0 |

**Tablo16.OkulYöneticilerininEğitimDurumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EğitimDüzeyi** | **2024Yılıİtibariİle** | |
|  | KişiSayısı | % |
| ÖnLisans | ‐ | 0 |
| Lisans | 1 | 100 |
| YüksekLisans | 0 | 0 |

##### Tablo17.OkulYöneticilerininYaşİtibariileDağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YaşDüzeyleri** | **2024Yılıİtibariİle** | |
|  | KişiSayısı | % |
| 30‐40 | 0 | 0 |
| 40‐50 | 1 | 100 |
| 50+... | 0 | 0 |

**Tablo18.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan YöneticiSayısı** | | | **Yılİçerisinde Okul/KurumdaGöreve BaşlayanYönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo19.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Oğuzhan DEMİR | Müdür | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 |  |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
|  |  | YönetimselBecerilerSemineri | 2022 |  |
|  |  | Uzman Öğretmenlik EğitimProgramı  Semineri | 2022 |  |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | AfetSonrasıRuhSağlığıSeminer | 2022 |  |
|  |  | YöneticiGeliştirmeProgramıSemineri1‐2‐ | 2022 |  |
| Özlem GÜLDAL | Öğretmen | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
|  |  | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 |  |
|  |  | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 |  |
|  |  | Okul Öncesi Eğitimde Aile Katılımı Kursu | 2021 |  |
|  |  | Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu | 2023 |  |

**Tablo20.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |

**Tablo 21.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | ÖnLisans | - | 0 |
| 2 | Hizmetli(TYP) | 1 | 0 | Lise | 1 | 1 |

**Tablo22.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

##### ÇalışanlarınGörevDağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ÜNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OkulMüdürü** | 1. Dersokutur. 2. Kanun, tüzük,yönetmelik,yönerge,programveemirlereuygunolarak görevlerini yürütmeye, 3. Okuludüzenekoyar.Denetler. 4. Okulunamaçlarınauygunolarakyönetilmesinden,değerlendirilmesindenve geliştirmesindensorumludur. 5. Okulmüdürü,görevtanımındabelirtilendiğergörevlerideyapar. |
| **2** | **MüdürYardımcıları** | 1. Dersokutur. 2. Okulun her türlü eğitim‐öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdüryardımcıları,görevtanımındabelirtilendiğergörevlerideyapar. |
| **3** | **Öğretmenler** | 1. Derslerilkokullardasınıf,ortaokulveimamhatiportaokulundaalanöğretmenleri tarafındanokutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilenesaslaragöreplânlamak,okutmak,bunlarlailgiliuygulamavedeneyleri yapmak,ders   dışında okulun eğitim‐öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konulardakanun,yönetmelikveemirlerdebelirtilengörevleriyerine  getirmekleyükümlüdürler.   1. İlkokullardaSınıföğretmenleri,okuttuklarısınıfıbirüstsınıftadaokuturlar. 2. İlkokullardayabancıdildersiiledinkültürüveahlakbilgisidersininalanöğretmenince okutulması esastır. 3. Derslerinialanöğretmeniokutansınıföğretmeni,buderssaatlerindeyönetimce verilen eğitim‐öğretim görevlerini yapar. 4. Okulmüdürlüğüncedüzenlenennöbetçizelgesinegörekendidevresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. ResmîGazete,TebliğlerDergisi,genelgeveduyurulardanelektronikortamdayayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamdayayımlanmayanları iseokur,ilgili yeriimzalarveuygularlar. 7. Öğretmenlerdersleri ileilgiliaraç‐gereç, laboratuvarveişliklerdekieşyayı,korur kollar ve gerektiğinde onarır. |
| **4** | **Yönetimişlerivebüro memuru** | 1. Müdürveyamüdüryardımcılarıtarafındankendisineverilenyazıvebüroişlerini yapar. 2. Gelenvegidenyazılarlailgilidosyavedefterleritutar,yazılanlarınasılveya örneklerinidosyalarvesaklar,gerekenlerecevaphazırlar. 3. Memur, teslim edilengizliya da şahıslarla ilgiliyazılarınsaklanmasındanvegizli tutulmasındansorumludur. 4. Öğretmen,memurvehizmetlilerinözlükdosyalarınıtutarvebunlarlailgilideğişiklikleri günü gününe işler.Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürünvereceğihizmeteyönelikdiğergörevlerideyapar. |
| **5** | **Yardımcıhizmetler personeli** | 1. Yardımcıhizmetlersınıfıpersoneli,okulyönetiminceyapılacakplânlamaveiş bölümüne göreher türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvurusahiplerinikarşılarveyol gösterir,hizmetyerlerinitemizler. 3. Okulagetirilenveçıkarılanhertürlüaraç‐gereçvemalzemeileeşyayıtaşımave yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bugörevleriniyaparkenokulyöneticilerinevenöbetçiöğretmenekarşı sorumludurlar. |

**Tablo23.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı RAM Personeli | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdası Sayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 |

### TeknolojikDüzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerdevedersdışıetkinliklerdekullanılmaktaolanaraçgereçlerinsayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerinelektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 24.TeknolojikAraç‐GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç‐Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimliakıllıtahta sayısı | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Tabletsayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternetaltyapısı | Var | Var | Var | Var |
| Bilgisayar/bilişimteknolojilerisınıfı/laboratuarısayısı | 0 | Yok | Yok | Yok |
| Fotokopimakinesi sayısı | 1 | 1 | 2 | Yok |
| EBYSkullanımı | Var | Var | Var | Var |
| BilişimTeknolojileri/BilişimTeknolojileriRehberÖğretmeni | 0 | 0 | 0 | Yok |
| Elektronikdilek,istek,önerisistemininkullanımı | 0 | 0 | 0 | Yok |
| EBA’yakayıtlıöğretmensayısı | 2 | 3 | 3 | Yok |
| SMSbilgilendirmesistemikullanımı | Yok | Yok | Yok | Yok |
| MEBtarafındansağlananresmiinternetsitesininkullanımı | Var | Var | Var | Var |
| Resmielektronikpostaadresininkullanımı | Var | Var | Var | Var |
| Kurumsalistatistikeldeetmesistemikullanımı | Yok | Yok | Yok | Yok |

Okul/kurumunfizikimekânlaraçısındanmevcutveihtiyaçdurumunundaortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo25.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | X | 0 | 0 |  |
| EkipmanOdası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 |  |
| RehberlikServisi |  | X | 0 | 0 |  |
| ResimOdası |  | X | 0 | 0 |  |
| MüzikOdası |  | X | 0 | 0 |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | X | 0 | 0 |  |
| SporSalonu |  | X | 0 | 0 |  |

### MaliKaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024‐2028 dönemindekaynakları, uygulanmaktaolantasarruftedbirleride dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur

**Tablo26.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 |
| OkulAileBirliği | 10000 | 10000 | 10000 | 11000 | 12500 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 20000 | 21000 | 22000 | 24000 | 26000 |

Okul/kurumbütçesindegiderleraşağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo27.HarcamaKalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı, temizlik hizmetleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım  giderleri |
| BilgisayarHarcamaları | Bilgisayarlarileilgiligiderler |
| BüroMakinalarıHarcamaları | Makinelerinbakımvetamiratıgiderleri |
| DonatımMalzemesi | DonatımMalzemesigiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |
| MefruşatAlımı | Hertürlümefruşatmalzemesialımıgiderleri |
| Yiyecek‐İçecekAlımı | Yiyecek‐İçecekyardımıgiderleri |
| Kırtasiye | Kırtasiyemalzemelerialımlarıgideri |
| AktarımGideri |  |
| GiyecekYardımı |  |

**Tablo28.Gelir‐GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 3000 | 1000 | 5000 | 1500 | 10000 | 4000 |
| KüçükOnarım | 500 | 500 | 1000 |
| BilgisayarHarcamaları | 0 | 0 | 0 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 750 | 1500 | 3000 |
| DonatımMalzemesi | 0 | 500 | 0 |
| MefruşatAlımı | 0 | 0 | 0 |
| Yiyecek‐İçecekAlımı | 0 |  | 0 |
| Kırtasiye | 750 | 1500 | 2000 |
| AktarımGideri | 0 |  | 0 |
| GiyecekYardımı | 0 |  | 0 |
| GENEL TOPLAM | 3000 | 5000 | 10000 |
|  |  |  |  |  |  |  |

### İstatistikiVeriler

**Öğrenci Devamsızlık(2022‐2023Eğitim‐ÖğretimYılı)**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.İstatistiki verilerkapsamındaincelenecekhususlar;

* + - * Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alanöğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)neler olduğu,bunlardagörevalanöğretmen,öğrencivelilerinsayısı,katılımoranıbelirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerdegörevalanöğretmen,öğrencivelilerinsayısı,katılımoranıbelirtilir.

Okul/kurumunbilimselaraştırmaları(Okulunpaydaşlarıncayapılanbilimselaraştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumunbilimselyayınları(Okul/kurumyadaokulpaydaşlarıncayayımlanankitap, makale vb. bilimselyayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı,lisanslı öğrencisayısı,bualandakazanılanbaşarılar,mezunolduktansonrasporadevameden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Öğrencidevamdurumu(öğrencilerindevamsızlıkortalaması,öncekiyıldadevamsızlıktankalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Sosyalkulüplerinçalışması(kurulansosyalkulüplervebunlarıngerçekleştirdiğiprojeler),

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı‐haftalık sevk sayısı‐alınan rapor sayısı),

Rehberlikhizmetleri(yararlananöğrencisayısıvediğerfaaliyetleri),

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Okulundışçevre(MEB,belediye,AB,TÜBİTAK,MEM)tarafındandüzenlenenfaaliyetve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Okul/kurumaulaşım,

Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Kantin, yemekhane (kantinin işletilmebiçimi, ihtiyacıkarşılamadüzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları)

Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevreanaliziyleokul/kurumüzerindeetkiliolanveyaolabilecekpolitik,ekonomik,sosyo‐kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dışçevreyi oluşturan unsurlar (nüfus,demografikyapı,coğrafialan,kentselgelişme,sosyokültürelhayat,ekonomik,sosyal,politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik verekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde, okul/kurumuetkileyenya daetkileyebilecekdış çevre eğilimlerivekoşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

SözkonusuetkenlerintespitedilmesindePESTLE matrisinden faydalanılır.

Okulve kurumdışçevredemeydanagelebilecekdeğişikliklerisürekliolarakizleyerekanalizetmek, ortaya çıkabilecek fırsat‐tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemlerialmakzorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo29.PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik‐Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal‐ürünvehizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkuralları vb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e‐Devletuygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumunsahipolmadığı teknolojikaraçlar * Personelin ve öğrencilerinteknoloji kullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip olduğuteknolojikaraçlar, * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğal kaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

* 1. **GZFTAnalizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Güçlüyönler Zayıfyönler** | | **DışÇevre**  **Fırsatlar Tehditler** | |
| \*Öğrencisınıfmevcutlarınınuygunolması,  \*Genelfizikiyapımız  \*Öğrencidevamsızlıkoranınındüşükolması.  \*Kendinigeliştiren, gelişime açık ve teknolojiyikullanan öğretmenlerinolması.  \*Tecrübeliöğretimkadrosununolması.  \*Genişbahçealanlarımız.  \*Hersınıftaetkileşimli tahtanınbulunması  \*Yeniliğeve iletişimeaçıkduyarlıveli profilininolması.  \*Dersliksayısınınyeterliolması.  \*Şehirgürültüsünden uzakbiryerleşkeye sahipolması  \*Öğretmenlere,sınıflardateknolojiyimateryalolarakkullanmafırsatınınverilmesi,  \*OkulAile Birliğibütçesininkatkısı,  \*Kurumkültürünün güçlüolması  \*Okulidaresinin proje ve yenilikler | \*Öğrencilerinokumaalışkanlıklarınınyetersizliği  \*Parçalanmışaileçocuklarınınokulauyumsağlayamaması  \*Yardımcıhizmetler personeli ile ilgili belirsizlikveİhtiyacıkarşılamaması.  \*Velininaşırıkorumacılıkanlayışıveyabazıvelilerdekiokulveçevreyeolanaşırıduyarsızlık  \*Sosyalfaaliyetalanlarındakimalzemeeksikliği  \*Okulumuzdakieksikliklerigiderecekbütçeninyetersizolması  \*Yabancıuyrukluöğrencivevelilerleyaşananiletişimsorunları | \*OkulumuzunbağlıbulunduğuTemelEğitimGenelMüdürlüğününplanlı ve yenilikçiçalışmaları.  \*Isınma,elektrik,suharcamalarınınİlMilliEğitimMüdürlüğütarafındanödenmesi  \*Kırtasiyevetemizlikharcamalarıiçinokulun  \*Kendineait Devletbütçesiolması.  \*Eğitimdekullanılanaraç‐gereçlerde,teknolojikekipmanlardaveiletişimdeyeniteknolojilerinkullanılması.  \*Beldebelediyesininokuladestekleri | \*Köyümüzdekiralarınuygunolmasınedeniylesürkülasyonunolması.  \*Bazıaileleringelirdurumununazolması..  \*Velilerinçocuklarınıneğitimineyönelikduyarlılıklarınınaynıorandaolmaması.  \*Yeninesillerdeçevrebilincinekarşıduyarsızlık.  \*Öğrencilerinolumsuzdavranışlarınınengellenmesikonusundamevzuatınyetersizkalması. |

## TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler;paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyıoluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

**Tablo30.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **UygulanmaktaOlanStratejik PlanınDeğerlendirilmesi** | İzlemevedeğerlendirme çalışmalarındaeksiklikler  saptanmıştır. | İzlemevedeğerlendirmeiçin etkin bir sistem kurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveiş  birliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde(%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçiöğretimtekniklerine ağırlıkverilmesi |

# GELECEĞEBAKIŞ

## Misyon

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## Vizyon

TürkMilliEğitimsisteminingenelamaçvetemelilkeleridoğrultusunda;öğrenmeiçinhertürlüfırsatınsağlandığıbilgili,becerikliveiyibirahlâkasahipnitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

## TemelDeğerler

1. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusundahareket etmek temel değerlerimizden biridir.
2. **Cumhuriyetdeğerlerinebağlılık:**Cumhuriyeteveçağdaşlığın,biliminveaydınlığınifadesiolankurucudeğerlerinebağlılıkentemeldeğerimizdir.
3. **Akademiközgürlüğeöncelikverme:**İfadeetme,gerçeklerikısıtlamaolmaksızınbilgiyiyayma,araştırmayapmaveaktarmaözgürlüğünügarantialtınaalanakademiközgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
4. **Etikdeğerlerebağlılık:** Okulumuzunamaçvemisyonudoğrultusundagörevimiziyerinegetirirkenyasallık,adalet,eşitlik,dürüstlükvehesapverebilirlikilkeleridoğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden birisidir.
5. **Liyakat:**Kamuhizmetininetkinliğivesürekliliğiiçin,işealımvediğerpersonelyönetimisüreçlerinin;yetenek,işeuygunlukvebaşarıölçütütemelindegerçekleştirilmesiesastır.
6. **Kültüröğelerinevetarihinebağlılık:**Cumhuriyet’invekültüreldeğerlerininkorunmasınınyanısıra okulumuzunsahipolduğuvarlıklarındakorunmasıtemeldeğerlerimizdendir.
7. **Saydamlık:**Yönetimselşeffaflıkvehesapverebilirlikilkeleritemeldeğerlerimizdir.Öğrencimerkezlilik:Öğrenme‐uygulamaortamlarındayürütülençalışmalarınöğrenciodaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
8. **Kaliteyiiçselleştirme:**Araştırma, eğitim veidari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi vesürekliliğininsağlanması temel değerlerimizdir.
9. **Katılımcılık:**İyiyönetişiminvazgeçilmezunsurlarındanbirinindekatılımcılıkolduğubilinciyle,maliyöndenplanlamasüreci,idariyöndenkararalmasüreci,kaliteliyönetimiçin paydaşlarlaçalışmailkesiÜniversitemiziçinönemlidir.

**10) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmektemel ilkelerimizdendir.

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİM ve KATILIM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
| Hedef 1.2. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.2. | Bütünpaydaşlarınbilgi,becerivekişiselgelişimlerineyönelikfaaliyetlerekatılımoranınıveöğrencilerinakademikbaşarıdüzeyleriniartırmak. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
| Hedef 3.2. | İç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak. | |
|  |  |  |

* 1. **PerformansGöstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.4** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Milli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.4** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İL Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Bütünpaydaşlarınbilgi,becerivekişiselgelişimlerineyönelikfaaliyetlerekatılımoranınıveöğrencilerinakademikbaşarıdüzeyleriniartırmak. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Halkoyunlarınakatılan öğrencisayısı | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.2.2** | Velilereseminersayısı | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.2.3** | Örneköğrenci sertifikasınasahipöğrencisayısı | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG2.2.4** | Öğretmenler için  düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Başkanları | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenenetkinliklerinmaliyetgerektirmesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Herdönembaşıvelilerletoplantıyapılacaktır.  S2Herdönembaşıöğretmenlerletoplantıyapılacaktır.  S3Zararlıalışkanlıklardankorunmakamacıylaseminerleryapılacaktır.  S4Okulumuzdayapılansosyal, sanatsal, bilimsel, kültürelvesportiffaaliyetlersergilenecektir.  S5Heraybelirlenenörneköğrencileretörenlesertifikaverilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal,sanatsal,bilimsel,kültürelvesportiffaaliyetlerinsayısı,çeşidiveöğrencilerinsözkonusu faaliyetlerekatılımıdesteklenmelidir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlereseminervebilgilendirmetoplantıları yapılma | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | İç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Bilimsel,Kültürel, sanatsalvesportiffaaliyetleriçin düzenlemeyapılanalansayısı | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.2.2** | Çevregüvenliğiiçin yapılanfaaliyetsayısı | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.2.3** | İSGkapsamındayapılandüzenlemesayısı | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.2.4** | İSGkapsamındayapılaneğitimlerekatılan öğretmenoranı | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okulidaresi,Rehberlikservisi,SınıfRehberÖğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Tümokulpersoneli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerinyaşortalamalarınınyüksekolması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Çevregüvenliği içinyapılanfaaliyetsayısıarttırılacaktır.  S2İSGkapsamındayapılandüzenlemesayısıarttırılacaktır.  S3İSGkapsamındayapılaneğitimlerekatılanöğretmenoranı%100olarakkalmasısağlanacaktır.  S4Okulwebsitesindeyapılanduyurusayısıarttırılacaktır.  S5OkulSağlığıve Hijyenkonusundayürütülenfaaliyetsayısıarttırılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Üniversite,STK,yerelyönetimişbirliğiiledüzenleneneğitimveçalışmalarakatılımoranıarttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlereseminervebilgilendirmetoplantıları yapılma | | | | | | | | |

**4.2 StratejilerinBelirlenmesi**

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerininaçığa çıkarılmasına ortam sağlayarakhembedensel, ruhsal vezihinsel gelişimlerini desteklemelihemdeakademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının veöğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. İlçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere tümöğrencilerimizinkatılmalarısağlanmıştır.Öğrencilerinmotivasyonunun sağlanmasınınyanı sıraaidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerinbilinçlendirilmesiamacıylaBeyazBayrakprojesikapsamındaokulumuz“BeyazBayrak”ve“OkulumTemiz”sertifikalarıalmıştır.

Okulumuzungörevalanınagirenkonularda,faaliyetlerinietkinbirşekildeyürütebilmesivenitelikliürünvehizmetüretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulmüdürlüğümüztarafındanyenilikçiyaklaşımlarkullanılarakçalışanlarınsüreklimeslekigelişiminin sağlanması, yöneticilerinyeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzdaöğretmenlerimizarasındabirlikve beraberliğinsağlanmasıamacıylasosyalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında,ruhen ve bedenen sağlıklı,iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

* 1. **Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 ToplamMaliyet | |
| **Amaç1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.1** | 5.000 | 8.000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 |  |
| **Hedef1.2** | 5.000 | 8000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 |  |
| **Amaç2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** | 5.000 | 8000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 |  |
| **Hedef2.2** | 5.000 | 8000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 |  |
| **Amaç3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.1** | 5.000 | 8000 | 10.000 | 12..000 | 15.000 |  |
| **Hedef3.2** | 5.000 | 8000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 |  |
| **Genel Yönetim**  **Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **30.000** | **48.000** | **60.000** | **72.000** | **90.000** |  |

**5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve HedeflerekıyaslaölçülmesivesözkonusuAmaçveHedeflerintutarlılıkveuygunluğununanalizidir.

Okulumuz2024-2028StratejikPlanı’nınİzlemeveDeğerlendirmeuygulamaları,MEB2024-2028StratejikPlanıİzlemeveDeğerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık veNesnellik”olarak ifadeedilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir.Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insanoluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme vedeğerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanındaveyaonlaraalternatifolaraknitelyöntemlerindeuygulanmasınındahazenginvegenişbirbakışaçısısunabileceğibelirtilebilir.

Okulumuz2024-2028StratejikPlanıİzlemeveDeğerlendirmeModeli’ninçerçevesini;

* Performansgöstergelerivestratejilerbazındagerçekleşmedurumlarınınbelirlenmesi,
* Performansgöstergelerinin gerçekleşmedurumlarınınhedeflerlekıyaslanması,
* StratejilerkapsamındayürütülenfaaliyetlerinMüdürlükfaaliyetalanlarınadağılımınınbelirlenmesi,
* Sonuçlarınraporlanması vepaydaşlarlapaylaşımı,
* Hedeflerdensapmalarınnedenlerininaraştırılması,
* Alternatiflerinveçözümönerileriningeliştirilmesisüreçlerioluşturmaktadır.

**İzlemeveDeğerlendirmeSürecininİşleyişi**

Şekil2.İzlemeveDeğerlendirmeSüreci



İzlemeve değerlendirmesürecininişleyişianahatlarıile yukarıdakişekildeözetlenmiştir.

OkulumuzStratejikPlanıizlemevedeğerlendirmeçalışmalarında5yıllıkStratejikPlanın izlenmesive1yıllıkgelişimplanınınizlenmesiolarakikilibirayrımagidilecektir.

Stratejikplanınizlenmesinde6aylıkdönemlerdeizlemeyapılacakdenetimbirimleri,il millîeğitimmüdürlüğüve Bakanlıkdenetimve kontrollerinehazırhaldetutulacaktır. Yıllıkplanınuygulanmasındayürütme ekipleriveeylemsorumlularıylaaylıkilerleme toplantılarıyapılacaktır.Toplantıdabirönceki aydayapılanlarvebirsonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**TABLOLAR**

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler TablosuTablo 4. Paydaş Tablosu**

**Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablo 6. Paydaş‐Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo7.PaydaşGörüşlerininAlınmasınaİlişkinÇalışmalar Tablo 8. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

**Tablo9.BranşBazındaÖğretmenNorm,Mevcut,İhtiyaçSayıları**

**Tablo10.ÖğretmenlerinYaşİtibariileDağılımı**

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablo 12. Okul Binasının Fiziki Durumu Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Tablo14.TahminiKaynaklar(TL) Tablo15.OkulYöneticiSayısı**

**Tablo16.OkulYöneticilerininEğitim Durumu**

**Tablo17.OkulYöneticilerininYaşİtibariileDağılımı**

**Tablo18.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı Tablo 19. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**Tablo20.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo22.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

**Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablo 24. Teknolojik Araç‐Gereç Durumu Tablo 25.Fiziki Mekân Durumu**

**Tablo 26.Kaynak Tablosu Tablo 27. Harcama Kalemleri Tablo28.Gelir‐GiderTablosu**

**Tablo29.PESTLEAnalizTablosu**

**Tablo30.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

**ŞEKİLLER**

**Şekil1.ÖğrenciDevamsızlık(2022‐2023Eğitim‐ÖğretimYılı)**

**Şekil2.İzlemeveDeğerlendirmeSüreci**